

**муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирдоматская школа»
(МОУ «Ирдоматская школа»)**

ПРИНЯТЫ

решением
педагогического совета,
протокол
от 29.12.2020 № 13

СОГЛАСОВАНЫ

решением
Совета школы
Протокол
от 28.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
директора МОУ
«Ирдоматская школа»
от 30.12.2020 № 88

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
Ирдоматская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Приказа Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями),

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, утвержденным постановлением администрации Череповецкого муниципального района от 24.12.2020 № 1574,

Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Ирдоматская школа».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся - с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательного учреждения;

- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в управление образования Череповецкого муниципального района для определения образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное образовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

2.4.4. Исходное образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.4.6. Указанные в пункте 2.4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.7. Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение (перечень принимающих учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходного учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Исходное образовательное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.

2.5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 2.5.1. настоящего Порядка, исходное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода.

2.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимаемое образовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.7. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее

учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 2.5.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.5.8. На основании представленных документов принимающее учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.3. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

3.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.3.3. График ликвидации академической задолженности рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.3.4. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации учащегося и его родителей (законных представителей).

3.3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по

предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9, ст.58 273-ФЗ).

. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-й класс или имеющие академическую задолженность за 4-й класс, считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего образования и не допускаются к обучению на уровне основного общего образования (п.5, ст.66 273-ФЗ).

4. Организация повторного обучения

4.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются (приложение 2):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

2. Заявление о повторном обучении регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение Руководителю Учреждения в течение одного рабочего дня.

4.3. Руководитель Учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающихся в параллельный класс

5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия

родителя (законного представителя).

5.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются (приложение 3,4):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода.

5.4. Заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение Руководителю Учреждения в течение одного рабочего дня.

5.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 5.17 настоящего порядка.

5.6. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе. 5.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель Учреждения делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в школе.

5.9. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.10. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

5.11. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс.

5.12. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.13. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в

параллельный класс, директор школы вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

5.14. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в школе.

5.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.16. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

5.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

5.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы делает

соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов.

. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению руководителя Учреждения.

6.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

6.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

6.4. Решение руководителя Учреждения о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

6.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

7.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

7.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются (приложение 5):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося; в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения; е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

7.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение Руководителя Учреждения в течение одного рабочего дня.

7.4. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются

реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования;
- в) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.1.1. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям: - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 6,7). - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

8.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения.

8.4. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 8.1.1, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Заявление совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об отчислении в порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию оформляется.

8.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

8.6. Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с ЗПР и различными формами умственной отсталости).

8.9. Не допускается отчисление, как меры дисциплинарного взыскания во время болезни, каникул.

. Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, – Управление образования администрации Череповецкого муниципального района (далее – Управление образования). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО

. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении образовательное учреждение выдает справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

. Порядок восстановления обучающихся

.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Регистрационный
номер:

Директору МОУ «Ирдоматская школа»
Повержук Л.В.
(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МОУ «Ирдоматская школа»
моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего)

Дата рождения ребёнка или поступающего: «_____» _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)
ребёнка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых)
представителя (ей)
ребёнка _____

Адрес(а) электронной почты, (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребёнка или
поступающего _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребёнка или
поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приёма _____

и
указать основание

е Потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
т обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
с соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
я инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____

имеется/не имеется

Даю согласие на

и обучение _____

м (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего)

е
по

т
(наименование АОП или АООП)

я

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии №__ от
_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста

восемнадцать лет:

Даю согласие на обучение

по _____

(наименование АОП или АООП)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № ____ от
_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МОУ «Ирдоматская школа» организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов на _____ языке *Федерации или на иностранном языке*) и на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Директору МОУ «Ирдоматская школа»

Регистрационный
номер:

(ФИО директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е на повторное обучение

Прошу организовать повторное обучение в _____ классе МОУ «Ирдоматская школа»

м

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

е

Дата рождения ребенка: «_____» _____ г.

о

в связи

указать перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не
ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность

о

е

н

к

а

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Директору МОУ «Ирдоматская школа»

Регистрационный
номер:

(ФИО директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е
на перевод в параллельный класс

в связи
(указать причины перевода)

П
р
о
ш
у

дата перевода _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

п
е
р
е

(Ф.И.О. заявителя)

в
е
(подпись заявителя)
с

т
и

в

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—

к
л
а
с
с

Приложение 4

М
О
У
И
р
д
о
м
а
т
с
к

Директору МОУ «Ирдоматская школа»

Регистрационный
номер:

(ФИО директора)

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е
на перевод в параллельный класс

Прошу перевести меня в _____ класс МОУ «Ирдоматская школа»

в связи

(указать причины перевода)

дата перевода _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 5

Директору МОУ «Ирдоматская школа»

Регистрационный
номер:

(ФИО директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

на обучение по адаптированной образовательной программе

П
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

В
форма обучения
Д
язык обучения

Ш
У

П
Е

У
Р

Р
Е

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

В

В
Е

Е
С

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Ь

И

И

В

(
и
л
и
)

—
—
—
—
—

Н
А

—
—

П
Р
А

—
—
—

В
Л
Е

К
Л
А

Н
Н

С
С

О

Приложение 6

М

Директору МОУ «Ирдоматская школа»

О

Регистрационный
номер:

У
И

(ФИО директора)

А
Д

Р
Д

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

А

О

П
Т

М
А

З А Я В Л Е Н И Е

И
Р

Т
С

О
В

К
С

на отчисление

П
р
м
ф
у
д
э
т
а
м
о
ю
ж
д
е
н
н
я
п
о
р
я
д
к
о
п
и
к
р
е
м
о
д
о

Приложение 6
Директору МОУ «Ирдоматская школа»

у
и
ж
м
н
е

Регистрационный
номер:

(ФИО директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

на отчисление

ч
е
р
н
н
м
а
ю
б
щ
е

Прошу отчислить в порядке перевода в

наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

меня, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения _____

класс, форма обучения

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)