

П Р И К А З

от 15.03.2024

№ 27

д. Ирдоматка

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Департамента образования Вологодской области от 13 февраля 2024 г. № 322 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в марте-май 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах в следующие сроки:
 - 24 апреля 2024 года – по учебному предмету «русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 25 апреля 2024 года - по учебному предмету «русский язык» (часть 2);
 - 02 мая 2024 года – по учебному предмету «окружающий мир»;
 - 07 мая 2023 года – по учебному предмету «математика».
2. Выделить для проведения ВПР в 4-а классе следующие помещения:
 - по русскому языку (22 человека) кабинет 4-а класса.
 - по окружающему миру (22 человека) кабинет 4-а класса,
 - по математике (22 человека) кабинет 4-а класса.
3. Выделить для проведения ВПР в 4-б классе следующие помещения:
 - по русскому языку (22 человека) кабинет 4-б класса.
 - по окружающему миру (22 человека) кабинет 4-б класса,
 - по математике (22 человека) кабинет 4-б класса;
4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «история»;
 - 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «биология»;
 - 17 апреля 2024 года - по учебному предмету «математика»;
 - 07 мая 2023 года – по учебному курсу «русский язык».
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (25 человек) кабинет математики;
 - по математике (25 человек) кабинет математики;
 - по истории (25 человек) кабинет математики;
 - по биологии (25 человек) кабинет математики;
6. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х классах в следующие сроки:
 - 11 апреля 2024 года – ВПР случайный выбор;
 - 23 апреля 2023 года – ВПР случайный выбор;
 - 26 апреля 2024 года - по учебному предмету «математика»;
 - 07 мая 2021 года – по учебному курсу «русский язык»;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (24 человека) кабинет цифровой лаборатории;
 - по математике (24 человека) кабинет цифровой лаборатории;
 - ВПР случайного выбора (24 человека) кабинет цифровой лаборатории;
 - ВПР случайного выбора (24 человека) кабинет цифровой лаборатории.
8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (24 человека) кабинет химии;
 - по математике (24 человека) кабинет химии;
 - ВПР случайного выбора (24 человека) кабинет химии;
 - ВПР случайного выбора (24 человека) кабинет химии.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
 - 04 апреля 2024 года – ВПР случайный выбор;
 - 18 апреля 2024 года – ВПР случайный выбор;
 - 24 апреля 2024 года - по учебному предмету «математика»;
 - 02 мая 2024 года - по учебному предмету «русский язык»;
10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - ВПР случайного выбора (25 человек) кабинет физики;
 - ВПР случайного выбора (25 человек) кабинет физики;
 - по математике (25 человек) кабинет физики;
 - по русскому языку (25 человек) кабинет физики.
11. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:
 - 16 апреля 2024 года - ВПР случайный выбор;
 - 22 апреля 2024 года - ВПР случайный выбор;
 - 25 апреля 2024 года - по учебному предмету «математика»;
 - 08 мая 2024 года - по учебному предмету «русский язык»;
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - ВПР по случайному выбору (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - ВПР по случайному выбору (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - по математике (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - по русскому языку (21 человек) кабинет русского языка и литературы.
13. Назначить ответственными за проведение ВПР:
 - в 4-а классе Карачеву Веру Павловну, классный руководитель,
 - в 4-б классе Морозову Анастасию Александровну, классный руководитель,
 - в 5 классе Баскову Анну Александровну, классный руководитель,
 - в 6-а классе Погодину Ираиду Михайловну, классный руководитель,
 - в 6-б классе Румянцеву Евгению Александровну, классный руководитель,
 - в 7 классе Погодину Марию Владимировну, классный руководитель
 - в 8 классе Разживину Тамару Геннадьевну, классный руководитель.
- 14.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их.
15. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Иванову Людмилу Александровну, зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

16. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Ивановой Людмиле Александровне, зам. директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

19. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

23. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

24. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2025 года.

Директор



Л.В. Повержук

