

План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации
федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», созданного в 2022 году, на 2022/2023 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ирдоматская школа» Череповецкого муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1.	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости)	До 01.07.2022	Директор	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2.	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	До 01.07.2022 далее ежегодно	Директор	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	До 01.07.2022	Директор	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4.	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	До 01.07.2022	Директор	Приказ вступил в силу
1.5.	Разработка и утверждение штатного расписания Центра	август 2022 далее ежегодно	Директор	Штатное расписание утверждено

	«Точка роста» на текущий учебный год			
1.6.	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2022	Директор	Внесены изменения в должностные инструкции. Утверждены.
1.7.	Внесение изменений в программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочие программы «Физика», «Химия», «Биология» в соответствии с рекомендациями Федерального оператора	до 01.09.2022 далее ежегодно	Учителя предметники	Внесены изменения и утверждены.
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагог	Своевременное обслуживание оборудования

			оги	
2.2.	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагог	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1.	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022 далее ежегодно	Руководитель центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2.	Внесение программ дополнительного образования на Портал персонализированного дополнительного образования	до 30 августа 2022 далее ежегодно	Зам.директора	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3.	Заключение договоров о реализации	01.09.2022 далее ежегодно	Директор	Договор заключен (при необходимости)

	программ в сетевой форме			
3.4.	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум»	сентябрь 2022 далее ежегодно	Заместитель и директор, руководитель Центра «Точка роста»	Определены сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня, в которых примут участие обучающиеся
3.5.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность	не менее 1 мероприятия в квартал	руководитель Центра	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общественности

4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центра образования «Точка роста»

4.1.	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» - в тематических вебинарах, обучающих семинарах, мастер-классах по вопросам использования оборудования, средств обучения и воспитания; -организация обучения педагогов Центра «Точка роста» по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации)	в течение года по плану	руководитель Центра	Справка
4.2.	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по	сентябрь 2022	Директор, руководитель Центра	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО

	вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)		ра, зам.директора	
5. Информационное сопровождение				
5.1.	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	До августа 2022	Руководитель Центра	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2.	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Руководитель Центра, администратор сайта	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3.	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

	собраний, - экскурсий учащихся; - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.		»	
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1.	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.2.	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	
6.3.	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования	01 октября 2022 года, далее ежеквартально	Руководитель Центра «Точк	Отчет о достижении показателей

	центров «Точка роста»		а роста »	
6.4.	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам	До 25.08.2022	Руководитель Центра «Точка роста»	Справка или приказ до 01.09.2022
6.5.	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Учет оборудования ведется
6.6.	Контроль за функционированием м , в том числе: - организация образовательной деятельности, - учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Контроль организован. Приняты управленческие решения.